1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***JOHN MAURICIO CUARTAS CANO***
Informe de Actividades Nº	*10 de 10*
Periodo	*03/12/2025 a 18/12/2025*
Número del Contrato	*Contrato No 1780 de marzo 3 de 2025*
Objeto:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD***
Plazo	*(9) nueve meses (16) dieciséis días*
Valor Total del Contrato	*TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $36.226.667*
Valor del Periodo del Informe	*DOS MILLONES VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $2.026.667*
Fecha de Inicio	*03/03/2025*
Fecha de Terminación	*19/12/2025*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN*
Dependencia	*SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. *Realizar seguimiento mensual al cumplimiento de las metas, actividades y resultados establecidos en el plan de acción de la política pública de competitividad.*	***-Informe técnico reporte ejecución plan de acción cumplimiento PP CTeI*** *Entregable que representa el cumplimiento del proceso de seguimiento y evaluación del plan de acción de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación, mediante la presentación de un informe técnico que consolida los avances, resultados y niveles de ejecución del Plan de Acción 2025, verificando el estado de las estrategias priorizadas, los hitos alcanzados y la trazabilidad de la gestión institucional durante la vigencia.*	***Anexo 1*** *-Documento técnico*	
2. *Realizar seguimiento mensual a la ejecución presupuestal de las actividades de la política pública de competitividad y elaborar informes detallados con comparativos entre presupuesto planificado y ejecutado*	***- Informe Técnico Financiero de Análisis de Ejecución y Apalancamiento del Presupuesto de Inversión de la Política Pública de CTeI*** *Este informe consolida de manera detallada la ejecución mensual, los comparativos entre presupuesto asignado y ejecutado, el nivel de apalancamiento financiero, la*	***Anexo 2*** *-Documento técnico*	

Versión: 01	*distribución por ejes estratégicos y los análisis descriptivos necesarios para la toma de decisiones y la rendición de cuentas de la vigencia 2025.*		Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
3. Elaborar informes técnicos sobre el avance de la ejecución de los componentes estratégicos y presupuestal de la política pública de competitividad, para entidades del nivel local y nacional, cuando sea requerido.	***- Informe Técnico Participación ciudadana*** *Se elabora y presenta informe técnico sobre la participación ciudadana en los subcomités de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación, con el fin de documentar los avances en la instalación y funcionamiento de las mesas técnicas, evidenciar el aporte de los actores del ecosistema en la construcción del Plan de Acción 2026 y fortalecer los mecanismos de gobernanza, articulación interinstitucional y toma de decisiones informadas.*	***Anexo 3*** *-Documento técnico*	
4. Consolidar bases de datos actualizadas y asegurar la trazabilidad de la información de las actividades realizadas en el marco de la política pública de Competitividad.	***-Base de datos Actividades CTeI Actualizada*** *Se actualiza la base de datos de actividades desarrolladas en el marco de la implementación de la Política Pública de CTeI, incorporando la trazabilidad de cada*	***Anexo 4*** *-Documento Excel*	

Versión: 01	*actividad, sus metas, objetivos y resultados obtenidos.* ***-05/12/25 Sesión de trabajo equipo CTeI*** *Sesión de trabajo con equipo técnico de CTeI con el objetivo de ajustar matriz de plan de acción de la PP CTeI, en donde se consolidan hitos finales, logrando así una consolidación y ejecución final del 85% de cumplimiento del plan de acción en el marco de implementación de la Política Pública de CTeI*	***Anexo 5*** *-Registro fotográfico*	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
5. Asistir a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, informes mensuales sobre el cumplimiento de acciones requeridas por los entes de control, consultas ciudadanas, así como en la atención de comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones. Participar en reuniones y actividades relacionadas con	***-Grabación convocatoria tercer cohorte programa ZASCA*** *Se desarrolla apoyo en la grabación video convocatoria programa ZASCA con el fin de difundir su tercera cohorte.* ***-Apoyo eventos programación navideña***	***Anexo 6*** *-Registro fotográfico* *-Video convocatoria* ***Anexo 7*** *-Registro fotográfico*	

encuestas, ferias, eventos descentralizados y cualquier otra tarea asignada, garantizando el registro preciso y oportuno en los formatos y plataformas virtuales establecidas por la Alcaldía y la Secretaría.			
6. Entregar mensualmente los documentos producto del contrato, de acuerdo con las normas de gestión documental y las directrices establecidas por el supervisor del contrato.	*DÉCIMO INFORME DE ACTIVIDADES*	***Anexo 8*** *-Informe de actividades* *-Informe de supervisión* *-Índice electrónico*	



JOHN MAURICIO CUARTAS CANO
Contratista
c.c. 10.027.060 de Pereira

Vo.Bo.
VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN
Supervisor